

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی: ۱۴۰۰/۲/۱۱

تاریخ تصویب در هیأت ریسه: ۱۴۰۰/۲/۲۰

معاونت پژوهشی و فناوری

مقدمه

با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش‌آموختگان دکتری در طرح‌های پژوهشی و فناوریانه ماموریت‌گرا و کاربردی، و در اجرای ماده ۹ آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکترا (مطابق آیین‌نامه به شماره ۲۱۴۹۰۱/و مورخ ۹۹/۱۰/۷ وزارت عتف) مبنی بر تهیه شیوه‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسا دکترا با رعایت شرایط مندرج در آیین‌نامه ابلاغی وزارت عتف، شیوه‌نامه‌ای به شرح زیر تهیه شده است.

ماده ۱: تعاریف

موسسه / دانشگاه: منظور دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) است.

دوره پسا دکتری: دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتری تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضا محور موسسه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسا دکتری تحت نظر استاد میزبان در موسسه پذیرنده برگزار می‌شود. به رغم رسمیت، دوره پسا دکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی‌شود.

استاد میزبان: منظور عضو هیأت علمی شاغل در موسسه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسا دکتری" اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه گسترده و یا برندگان جوایز معتبر علمی نیز می‌توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسا دکتری نمایند.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح‌های پژوهشی و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از موسسه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاهها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

ماده ۲: اهداف

۱-۲- تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز مؤسسات و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری مؤسسه

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا برای اجرای تحقیقات مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی

۳-۲- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی مؤسسه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری

۴-۲- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور



ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسا دکترا

۳-۱- شرایط موسسه:

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی پژوهشگر پسا دکترا در دانشگاه‌ها باشد.

تبصره ۱- استفاده از پژوهشگر پسا دکترا برای تدریس، پیشبرد امور اجرایی اداری، و تعهد استخدامی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- در موارد بین رشته ای شورای گروه و دانشکده در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسا دکترا با تخصص استاد میزبان اعلام نظر نموده و پس از طرح و تأیید در هیأت ریسه اقدام خواهد شد.

تبصره ۳- دانشگاه می تواند در صورت وجود اعتبار و در موارد خاص و با اولویت رشته های علوم پایه، علوم انسانی و علوم اسلامی، بخشی از حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه و یا بخشی از اعتبار پژوهشی استاد میزبان و پس از تأیید هیأت ریسه پرداخت نماید.

۳-۲- شرایط و وظایف استاد میزبان:

۳-۲-۱- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسا دکترا پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

۳-۲-۲- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکترا باشد.

۳-۲-۳- استاد میزبان باید واجد شرایط ممتاز علمی - پژوهشی همچون دارای شاخص هرش مشخص، پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه، انتشار مقالات در نشریات معتبر علمی بین‌المللی، برنده جوایز معتبر علمی، ثبت اختراع مطابق یکی از شرایط زیر باشد:

- انتشار حداقل پنج مقاله در مجلات علمی- پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی یا کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی از آثار پژوهشی مطابق "شیوه نامه انتخاب پژوهشگران برگزیده دانشگاه" در سه سال منتهی به زمان درخواست تقاضای پسا دکترا

- شاخص هرش استاد میزبان حداقل برابر ۱۰ یا دارای جوایز معتبر از جشنواره های علمی همچون خوارزمی، فارابی و رازی و یا حداقل ۲ کتاب تألیفی/ ترجمه‌ای در انتشارات معتبر دانشگاهی در سه سال منتهی به درخواست

- دارای حداقل یک مورد ثبت اختراع در سه سال منتهی به درخواست که به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده باشد

- دارای حداقل یک قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه خاتمه یافته در سه سال منتهی به درخواست

۳-۲-۴- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسا دکترا را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.

۳-۳- موضوع پیشنهاد

۳-۳-۱- موضوع پیشنهاد باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات الویت دار جامعه باشد.

۳-۳-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاد پژوهش مشخص شود.

۳-۳-۳- پیشنهاده پسا دکترا در چارچوب طرح پژوهشی تقاضا محور باشد.

۴-۳-۳- پیشنهاده پسا دکترا در زمینه‌های نو پدید و چشم اندازه‌های علم و فناوری در پیوند با ماموریت مؤسسه باشد.

تبصره ۴- مستندات مربوط به بندهای ۱-۲-۳ و ۲-۲-۳ و ۳-۲-۳ و ۴-۲ لازم است توسط شورای گروه و دانشکده بررسی و پس از احراز برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۵- تعداد پژوهشگران پسا دکتری همزمان فعال هر استاد میزبان حداکثر ۲ پژوهشگر (مشروط به وجود قرارداد طرح پژوهشی کارفرمایی با اعتبار کافی جهت پوشش حق‌الزحمه پژوهشگر پسا دکتری) می‌باشد و جذب پژوهشگر پسا دکتری جدید منوط به تسویه حساب پژوهشگران پسا دکتری قبلی می‌باشد.

ماده ۴: شرایط، وظایف و تسهیلات پژوهشگر پسا دکتری

۴-۱- شرایط پژوهشگر پسا دکتری

۴-۱-۱- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترای تخصصی دفاع کرده باشد.

۴-۱-۲- پژوهشگر پسا دکترا می‌بایست حداقل دو مقاله ISI و یا علمی - پژوهشی معتبر (در سه سال منتهی به درخواست) یا یک اختراع مورد تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا تالیف/تصنیف کتاب توسط انتشارات معتبر (سطح یک دانشگاهی و سطح دو) یا یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی (ملی، منطقه‌ای) مورد تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه داشته باشد.

۴-۱-۳- از تاریخ دانش‌آموختگی مقطع دکترای پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۴-۱-۴- داشتن مدرک دکتری مورد تأیید وزارتین، عدم ممانعت قانونی، نداشتن مشکل نظام وظیفه و برخورداری از صلاحیت‌های عمومی از شرایط لازم متقاضی پژوهشگر پسا دکتری می‌باشد.

۴-۱-۵- در طول دوره پسا دکتری اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در مؤسسه مشغول به فعالیت باشد.

تبصره ۶- ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری در قالب ضوابط مؤسسه توسط حوزه معاونت توسعه، مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۷- دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسا دکتری و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان برندگان جوایز خوارزمی فارابی و رازی در اولویت قرار دارند.

تبصره ۸: پذیرش پژوهشگر پسا دکتری از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا تخصصی ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیأت ریسه مؤسسه بلامانع است در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری‌های علمی و بین‌المللی مؤسسه انجام خواهد پذیرفت.

۴-۲- وظایف و تسهیلات پژوهشگر پسا دکتری

۴-۲-۱- انجام هر گونه فعالیت تعیین شده در پروپوزال مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد پروپوزال

۴-۲-۲- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پروپوزال مصوب

۴-۲-۳- آماده سازی و انتشار گزارش های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای منبع تأمین کننده اعتبار پروپوزال

۴-۲-۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پروپوزال در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع

۴-۲-۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان

۴-۲-۶- مراقبت از اموال و دارایی موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

۴-۲-۷- پژوهشگر پسادکتری موظف است گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماهه از طریق استاد میزبان به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه کند. هم چنین پژوهشگر موظف است که در پایان کار، گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به صورت مکتوب و صحافی شده پس از اخذ تأییدیه استاد میزبان و معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

۴-۲-۸- ارائه یک سخنرانی در سطح دانشکده در خصوص موضوع پژوهش دوره پسادکتری الزامی است.

۴-۲-۹- چاپ یا پذیرش ۲ مقاله علمی پژوهشی یا *jsz* در سطح Q1 یا Q2 از نتایج حاصل از فعالیت های پژوهشی دوره پسا دکتری با هماهنگی استاد میزبان با حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه با آدرس دقیق دانشگاه (برای پژوهشگر و استاد میزبان) در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی.

۴-۲-۱۰- پژوهشگر پسا دکتری از مزایای کمک هزینه شرکت در کنفرانس یا کارگاه داخل کشور (با موافقت و از محل اعتبار پژوهشی استاد میزبان)، استفاده از کتابخانه و سلف سرویس دانشگاه برخوردار خواهد بود.

ماده ۵: مراحل و فرآیند شرکت در دوره

۵-۱- پذیرش از ابتدای هر نیمسال تحصیلی صورت می گیرد.

۵-۲- انتخاب پژوهشگران پسا دکتری، در زمان مناسب و طی فراخوان عمومی به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵-۳- اعضای هیأت علمی هر دانشکده با توجه به تخصص خود و دیگر شرایط مندرج در آیین نامه وزارتی و شیوه نامه حاضر، آمادگی خود را برای پذیرش پژوهشگر پسا دکتری (به عنوان استاد میزبان) به گروه مربوطه اعلام می دارند.

۵-۴- درخواست استاد میزبان در گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده از لحاظ داشتن تخصص در حوزه مربوط بررسی می شود.

۵-۵- دانشکده با توجه به امکانات موجود و توانایی استاد میزبان، موضوع پذیرش پژوهشگر در دوره پسا دکترا را به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می دارد.

۵-۶- معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به تخصص های موجود در هر دانشکده موضوع جذب پژوهشگر را اطلاع رسانی می نماید.

۵-۷- دانشکده ضمن بررسی درخواست متقاضیان با هماهنگی گروه و استاد میزبان پژوهشگران پیشنهادی را به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال مینماید.

۵-۸- پرونده متقاضی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه (شورای پژوهشی دانشگاه) بررسی می‌شود و در صورت تأیید، به هیأت ریسه جهت تأیید نهایی ارسال می‌شود.

۵-۹- پس از تأیید هیأت ریسه، به طور رسمی از سوی معاون پژوهشی دانشگاه به دانشکده مربوط و استاد میزبان ابلاغ می‌شود.

۵-۱۰- قراردادی در سه نسخه بین معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر (بر اساس ضوابط تعیین شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه) منعقد می‌شود.

تبصره ۹: در موارد آیین نامه‌های حمایتی کارفرمایی از طرح های پسا دکترا مانند معاونت علمی، فناوری ریاست جمهوری و ... از نظر زمانبندی، انتخاب و پذیرش پژوهشگر پسادکترا مطابق آیین نامه های مذکور اقدام خواهد شد.

ماده ۶) تأمین منابع مالی و مسائل اداری

۶-۱- میزان حق الزحمه پژوهشگر پسا دکتری معادل ۴۰ تا ۶۰ درصد استادیار پایه یک، به پیشنهاد استاد میزبان و تأیید هیأت ریسه دانشگاه از محل طرح کارفرمایی قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۲- لغو یا فسخ قرارداد:

۶-۲-۱- عدم حضور تمام وقت پژوهشگر پسادکتری با تأیید استاد میزبان، سبب لغو قرارداد پسا دکتری خواهد شد. در این حالت استاد میزبان می بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته موضوع را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

۶-۲-۲- عدم ارائه گزارش پیشرفت پژوهشی سه ماهه

۶-۲-۳- ارزیابی ضعیف عملکرد پژوهشی پژوهشگر پسادکتری توسط استاد میزبان، به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه می تواند منجر به فسخ قرار داد پسادکتری گردد.

۶-۲-۴- شورای پژوهشی دانشگاه می تواند با بررسی و نظارت بر پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان، نسبت به تصمیم گیری در مورد جبران خسارت احتمالی یا لغو یک طرفه قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱۰: تمدید قرارداد پژوهشگر پسا دکترا صرفا منوط به یافته های علمی و فناورانه مناسب و با کیفیت با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

۶-۳- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیتهای انجام شده توسط پژوهشگر پسا دکتری مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه می باشد و پژوهشگر پسا دکترا حق استفاده، واگذاری بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

ماده ۷) این شیوه نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۲/۱۱ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۰ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه رسید؛ و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.