

دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

مقدمه

در راستای اجرایی کردن شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در صنعت و جامعه وزارت عتف به شماره سند عتف-ش- ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۶/۱۷ و در خصوص ارائه جزئیات و مواردی که در شیوه‌نامه مذکور ذکر نشده است، دستورالعملی به شرح زیر تهیه شده است.

ماده ۱: اختصارات:

فرصت مطالعاتی: فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه
شیوه‌نامه وزارتی: شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه وزارت عتف

ماده ۲: زمان بندی فراخوان فرصت مطالعاتی: زمان فراخوان درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی هر سال، مهر ماه سال قبل اعزام است و متقاضیان فرصت مطالعاتی باید تمام شرایط مورد نیاز را تا پایان بهمن ماه سال قبل از اعزام مطابق شیوه‌نامه احراز نمایند و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، موضوع را حداکثر تا ۲۰ اسفند ماه سال قبل از اعزام به تصویب برساند. لازم است درخواست تایید شده مقدماتی، طی ۴۵ روز در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه تایید نهایی شود. لذا تمام احکام و مدارک مورد نیاز باید تا پایان اردیبهشت ماه، صادر و تایید شده باشد.

ماده ۳: وظایف دانشکده:

شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و مدیریت گروه آموزشی مرتبط، وظایف مشروحه ذیل را عهده دار است و لازم است موارد ذیل را بررسی و تایید نماید.

- ۱- متقاضی در دو سال قبل از این درخواست، رکود علمی (طبق تعریف آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) نداشته باشد.
- ۲- رشته و تخصص متقاضی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۳- برنامه مطالعاتی متقاضی، علمی، پژوهشی و فناورانه بوده و با نیازهای واحد عملیاتی و تخصص متقاضی انطباق داشته باشد.
- ۴- در زمان حضور متقاضی در فرصت مطالعاتی (حضور تمام وقت و نیمه وقت)، لازم است گروه مربوطه برنامه‌ریزی لازم برای جایگزینی وظایف آموزشی و راهنمایی دانشجویان تعهد شده را لحاظ نماید.
- ۵- متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی، پست اجرایی در دانشگاه نداشته باشد.

تبصره ۱: میزان حضور متقاضی فرصت مطالعاتی تمام وقت در واحد عملیاتی ۴۰ ساعت در هفته خواهد بود و میزان حضور متقاضی فرصت مطالعاتی نیمه وقت در واحد عملیاتی و دانشگاه، نصف حضور تمام وقت و برابر ۲۰ ساعت در هفته است.

تبصره ۲: متقاضی در دوره تمام وقت، واحد موظفی نداشته ولی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. در دوره نیمه وقت واحدهای موظفی به نصف تقلیل می‌یابد.

تبصره ۳: عدم مغایرت وظایف آموزشی و راهنمایی پایان‌نامه/ رساله متقاضی در زمان فرصت مطالعاتی باید پیش از شروع دوره، به تأیید دانشکده برسد.

ماده ۴: زمان اعزام: شروع زمان اعزام به دوره‌ی فرصت مطالعاتی، با توجه به اهمیت تنظیم و برنامه‌ریزی آموزشی، به شرح ذیل خواهد بود:

نوع فرصت مطالعاتی	زمان اعزام
فرصت ۳ ماهه	ابتدای تابستان
فرصت ۶ ماهه	اول مرداد یا اول بهمن
فرصت ۱۲ ماهه	شروع نیمسال تحصیلی

ماده ۵) شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی متقاضی:

در صورتیکه تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف سهمیه دانشگاه باشد شاخص‌های زیر برای اولویت بندی منظور می‌شود.

- ۱) اولویت با متقاضیانی است که به تشخیص هیات اجرایی جذب دانشگاه، در شرف تبدیل وضع استخدامی هستند.
- ۲) شاخصهای زیر برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، به ترتیب لحاظ خواهند شد:
 - الف) تعداد دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه
 - ب) امتیازات پژوهشی حاصل از طرحهای برون دانشگاهی متقاضی
 - ج) درجه اولویت موضوع برنامه فرصت مطالعاتی در برنامه‌های توسعه استان و کشور (به تشخیص شورای پژوهشی)تبصره: سقف تعداد پذیرش متقاضیان فرصت مطالعاتی با توجه به بودجه و مسائل آموزشی دانشگاه توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۶) تعهدات متقاضی:

- ۱) با توجه به ماده‌ی ۵ شیوه نامه وزارتی، متقاضی فرصت مطالعاتی، موظف است، در هر ماه گزارش ماهیانه و نیز در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، گزارش نهایی مورد تایید واحد عملیاتی را تهیه و به دانشکده ارائه نماید. متقاضی در پایان دوره، باید دستاوردهای فرصت مطالعاتی را به همراه پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی ارائه دهد. این دستاوردها پس از بررسی در دانشکده و سپس شورای پژوهشی دانشگاه در برنامه‌های آتی لحاظ خواهد شد.
- ۲) متقاضی موظف است سمیناری از دستاوردهای فرصت مطالعاتی با حضور اعضای هیات علمی دانشکده و تحت نظارت معاون پژوهشی دانشکده ارائه نماید و گزارش آن را به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نماید.
- ۳) متقاضی موظف است براساس بند ۸-۵ شیوه نامه، تمام اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف (مپفا) را پس از تایید دانشکده مربوطه جهت بارگذاری در اختیار معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار دهد.
- ۴) متقاضی پس از انجام فرصت با تعریف پایان‌نامه/ رساله دانشجویان درخصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می‌بخشد.
- ۵) همچنین متقاضی موظف است حداقل یکی از موارد ذیل را ارائه نماید:
 - الف- کمک به رفع مشکل علمی واحد عملیاتی در قالب قرارداد طرح پژوهشی/ تحقیقاتی
 - ب- ساخت قطعه، تجهیز یا تدوین فرآیند مورد نیاز واحد عملیاتی با تایید واحد عملیاتی

ج- انتقال و ترویج دانش (دوره‌ها و کارگاههای آموزشی) به واحد عملیاتی در قالب انعقاد قرارداد
ح- ارائه نظریه دیدگاه و دستاورد در راستای ماموریت و برنامه فرصت مطالعاتی مورد نیاز واحد عملیاتی طی سخنرانی، مقاله، کتاب یا کارگاه (این بند با حضور یک تیم داوری سه نفره با ترکیب دو نفر داخل و یک نفر خارج از دانشگاه، که حداقل رتبه علمی دانشجویی را داشته باشند، ارزیابی و مورد تایید قرار می‌گیرد).
د- شناسایی فناوری جدید در قالب ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی

تبصره: در صورتی که واحد عملیاتی نظامی و یا امنیتی بوده و نتایج حاصل از فرصت به لحاظ محرمانه بودن نباید منتشر شود، بررسی و تایید نتایج با حضور نماینده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه در محل واحد عملیاتی مربوطه، صورت می‌پذیرد.

ماده ۷) حکم ماموریت: تاریخ شروع و خاتمه حکم ماموریت که با امضای ریاست دانشگاه صادر می‌شود با زمان حضور در واحد عملیاتی و خروج از آن و نیز گواهی واحد عملیاتی مبنی بر زمان شروع و خاتمه حضور متقاضی منطبق خواهد بود.

ماده ۸) شرایط بسیار خاص در راستای تبصره ۳ ماده ۴ شیوه‌نامه

در صورتیکه متقاضی پس از استعلام کتبی از حداقل ۱۰ واحد عملیاتی (دارای شرایط شیوه‌نامه) نتواند واحد عملیاتی مورد تایید دانشگاه را شناسایی و اعلام کند، شرایط جایگزین با توجه به رشته متقاضی توسط دانشکده مربوطه پیشنهاد و پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم‌گیری به هیات رئیسه دانشگاه ارائه خواهد شد.

ماده ۹) تصویب: این دستورالعمل در ۹ ماده در تاریخ ۹۸/۲/۴ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۹۷/۲/۱۶ به تایید شورای دانشگاه رسیده و از همین تاریخ برای مدت سه سال لازم الاجراست.