

به نام خدا
دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

دستور العمل اجرایی شیوه‌نامه فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیئت علمی
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

در اجرای بند ۹-۲ شیوه‌نامه‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مبنی بر تدوین دستورالعمل اجرایی در خصوص جزئیات و مواردی که در شیوه‌نامه ذکر نشده است، دستورالعملی به شرح زیر تهیه شده است.

ماده ۱) زمان‌بندی فراخوان فرصت مطالعاتی: زمان فراخوان درخواست اعزام به دوره فرصت مطالعاتی هر سال، اول اردیبهشت سال درخواست (سال قبل از سال اعزام) است و متقاضیان فرصت مطالعاتی باید کلیه‌ی شرایط مورد نیاز را تا ۱۰ خرداد همان سال مطابق آیین‌نامه و شیوه‌نامه احراز نمایند. کمیته منتخب دانشکده نیز حداکثر تا ۲۰ خرداد همان سال فرصت دارد تا موضوع را به تصویب برساند. بدیهی است منوط کردن احراز شرایط به زمان دیگر و طرح و تصویب در جلسه‌ی دیگر قابل قبول نیست و کلیه احکام و مدارک مورد نیاز باید تا تاریخ یاد شده، صادر شده باشد.

ماده ۲) زمان اعزام: زمان اعزام به دوره‌ی فرصت مطالعاتی، با توجه به مشکلات متعدد در تنظیم و برنامه‌ریزی آموزشی، صرفاً در مهرماه هر سال خواهد بود و موقوف کردن آن به سال بعد به هیچ وجه امکان‌پذیر نیست.

ماده ۳) تغییر محل مأموریت: عضو هیئت علمی به هیچ وجه حق تغییر محل (کشور/دانشگاه) و تغییر موضوع و پروژه فرصت مطالعاتی را پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده ندارد و چنانچه در شرایط خاص، لازم به انجام تغییراتی باشد، باید پیش از اقدام، مدیریت پژوهشی دانشگاه را (پس از اخذ تأییدیه از شورای گروه و دانشکده) با ذکر ادله کافی در جریان دقیق و بموقع امر قرار دهد تا تمهیدات لازم صورت پذیرد.

ماده ۴) نامه پذیرش مقاله مستخرج از دوره فرصت مطالعاتی خارج نوع ۱ (با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط مؤسسه، مشمول بند ۴-۱-۱ آیین‌نامه): بر اساس ماده ۷ شیوه‌نامه، اگر نامه پذیرش چاپ مقاله مستخرج از پروژه‌ی فرصت مطالعاتی دیرتر از موعد (یک سال پس از پایان فرصت مطالعاتی فوق) ارائه شود از دریافت ترفیع پایه آن سال محروم خواهد شد، و ضمناً نمیتوانند از فرصتهای مطالعاتی بعدی استفاده کنند.

ماده ۵) چاپ مقاله مستخرج از دوره‌های فرصت مطالعاتی داخل و خارج (مشمول بندهای ۱-۲-۱ و ۱-۲-۲-۱-۳ آیین‌نامه): بر اساس تذکر ۷ آیین‌نامه، عضو هیأت علمی موظف به چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی برای داخل کشور، یا حداقل یک مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین‌المللی برای فرصت خارج از کشور، خواهد بود. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهد مذکور تا حداکثر سه سال پس از بازگشت از

فرصت مطالعاتی، مطابق تذکر ۷ آیین‌نامه عمل خواهد شد و ضمناً از ترفیع پایه‌ی آن سال نیز محروم خواهد شد. بدیهی است ترفیع پایه‌ی مربوط به بازه زمانی فرصت مطالعاتی پس از انجام تعهدات ذکر شده امکان‌پذیر است.

لازم به ذکر است تأیید این که مقاله مستخرج از پروژه فرصت مطالعاتی (مواد ۵ و ۶) است باید توسط گروه و دانشکده صورت گیرد. (با توجه به نکاتی نظیر مطابقت محتوای مقاله با عنوان پروژه پیشنهادی و گزارش‌های سه‌ماهه، تشکر از دانشگاه مقصد در بخش acknowledgment - یا بخش شبیه آن-، درج نام عضو هیات علمی آن دانشگاه در فهرست مولفان مقاله، یا نظایر آن).

ماده ۶) گزارش سه ماهه: با توجه به ماده‌ی ۷ شیوه‌نامه در خصوص ارائه گزارش‌های فرصت مطالعاتی در هر ۳ ماه، در صورت عدم ارسال به موقع گزارش‌های مذکور، تأیید گزارش نهایی مقدور نخواهد بود و عواقب آن بر عهده‌ی عضو هیئت علمی می‌باشد.

ماده ۷) سخنرانی: با توجه به ماده‌ی ۷ شیوه‌نامه هیئت علمی باید حداکثر ۳ ماه پس از بازگشت از هر نوع فرصت مطالعاتی اقدام به ارائه یک سخنرانی در موضوع تحقیق انجام شده با هماهنگی گروه و دانشکده نماید. گزارش انجام سخنرانی پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه نیز برسد.

ماده ۸) راهنمایی پایان‌نامه/رساله: عضو هیئت علمی در بازه‌ی زمانی فرصت مطالعاتی خارج مجاز به راهنمایی رساله است، به شرط آن که موعد دفاع دانشجوی دکتری در حین فرصت مطالعاتی وی نباشد. در این صورت وی پس از برگزاری جلسه دفاع دانشجو مجاز به اعزام به فرصت مطالعاتی است. راهنمایی پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در بازه‌ی زمانی فرصت مطالعاتی خارج مجاز نیست. در هر حال عدم مغایرت وظایف آموزشی و راهنمایی پایان‌نامه/رساله عضو هیأت علمی مأمور در زمان فرصت مطالعاتی باید پیش از شروع دوره به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۹) تضمین: تضمین مأموریت فرصت مطالعاتی مندرج در ماده ۷ آیین‌نامه فقط از طریق اخذ وثیقه ملکی قابل قبول است.

ماده ۱۰) حکم مأموریت: تاریخ شروع و خاتمه حکم مأموریت باید با زمان ورود به کشور مقصد و خروج از آن، و نیز گواهی موسسه مقصد مبنی بر زمان شروع و خاتمه حضور عضو هیات علمی در آن موسسه منطبق باشد در صورت عدم تطابق، عواقب آن متوجه عضو هیات علمی خواهد بود.

ماده ۱۱) تصویب: این دستورالعمل در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۷ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه، و طی نامه ۳/۱۸/۸۹۴۶۳ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲ به تایید مدیر کل دفتر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی پژوهشی رسیده است و از همین تاریخ لازم الاجراست.