

ضوابط شرکت در سفرهای علمی کوتاه مدت خارج از کشور (از محل اعتبار پژوهشی)

با توجه به بند ۵-۳ آیین نامه اعتبار پژوهشی و بند ۴-۶ دستورالعمل اعتبار پژوهشی ضوابط شرکت در سفرهای علمی کوتاه مدت و مدارک لازم برای تسویه سفر از محل اعتبار پژوهشی به شرح زیر می‌باشد.

ضوابط:

- ۱- انجام سفر مورد نظر در خارج از بازه زمانی تقویم آموزشی، و حداکثر به مدت یک ماه
- ۲- موضوع سفر انجام تمام و یا قسمتی از یک فعالیت پژوهشی مرتبط با تخصص عضو هیأت علمی
- ۳- هزینه سفر مطابق آیین نامه شرکت در گردهمایی های علمی خارج از کشور (بدون ارائه مقاله) می باشد.

تبصره ۱): مدت زمان حضور در سفر علمی در ایام آموزشی حداکثر دو هفته است.

تبصره ۲): موارد خاص با نظر شورای پژوهشی و هیأت ریسه دانشگاه قابل طرح و بررسی است.

تبصره ۳): بازدید از دانشگاه و نمایشگاه مشمول استفاده از بند ۴-۶ دستورالعمل اعتبار پژوهشی نمی‌شود.

مدارک لازم برای درخواست

- ۱- ارائه دعوتنامه معتبر از دانشگاهها و یا موسسات پژوهشی معتبر(خارج و یا داخل)
- ۲- موافقت و تایید موضوع، مکان، و زمان سفر علمی توسط شورای گروه و دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۳- تکمیل فرم درخواست اعتبار پژوهشی

مدارک لازم برای تسویه سفر

- ۱- گواهی حضور با درج آغاز و پایان توسط موسسه مقصد
- ۲- گزارش مکتوب از انجام پروژه
- ۳- بلیت و کارت پرواز
- ۴- تصویر گذرنامه با مهر ورود و خروج
- ۵- ارائه یک سمینار علمی از دستاوردهای سفر در دانشکده با نظارت معاونت پژوهشی دانشکده

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۶/۷/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۷/۱/۲۰ در اولین نشست هیأت ریسه دانشگاه به تصویب رسید؛ و از تاریخ تصویب به مدت یک سال قابل اجرا می‌باشد.