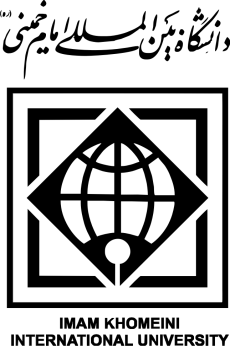
**باسمه تعالی**

****

**دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت، ارزیابی و حمایت واحدهای پژوهشی**

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه: 12/11/98

تاریخ تصویب در هیأت رییسه­ی دانشگاه: 24/06/99

تاریخ تصویب در هیات امناء: 13/11/99

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

نسخه مصوب

**دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت، ارزیابی و حمایت واحدهای پژوهشی**

با استناد به آیین‌نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها به شماره عتف-آ- 3103 مورخ 7/11/97 وزرات علوم، تحقیقات و فناوری که از این پس آیین نامه وزارتی نامیده می‌شود و به منظور تأسیس، انجام فعالیت و نظارت بر واحدهای پژوهشی در دانشگاه و نیز دسترسی به اهداف ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در آیین نامه وزارتی، این آیین نامه تدوین شده است.

ماده 1: اهداف

ﻫﺪف از تأسیس واحدهای پژوهشی ﻋﺒﺎرت اﺳﺖ از اتخاذ تدابیر لازم و اﻳﺠﺎد زﻣﻴﻨﻪﻫﺎي ﻣﻨﺎﺳﺐ در داﻧﺸﮕﺎه ﺑﺮاي اﻳﻔﺎي ﻧﻘﺶ ﻣﺆﺛﺮ در ﻣﻮارد زیر:

* ﻫﺪاﻳﺖ طرح های ﭘﮋوﻫـﺸﻲ به سمت پاسخ گویی به نیازهای اساسی استان و کشور
* ایجاد و تقویت محیط علمی پویا و مولد علم با فعالیت های علمی و گروهی
* ﺣﻤﺎﻳـﺖ از ﻣﺤﻘﻘـﺎن داﻧﺸﮕﺎهی و فراهم ساختن زمینه‌ی پرورش پژوهشگران
* ﺗـﺴﻬﻴﻼت ﻻزم ﺑﺮاي فعالیت های ﭘﮋوﻫﺸﻲ
* تقویت ارﺗﺒﺎط دانشگاه ﺑﺎ صنعت و جامعه

ماده 2: شرایط لازم تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی یا هسته پژوهشی

1. حداقل نيروي انساني پيشنهادي برای تأسیس آزمایشگاه تحقیقاتی یا هسته پژوهشی، پنج نفر مي‌باشد که عضویت حداقل دو عضو هیأت علمی داراي مرتبه‌ استادياري يا بالاتر (به عنوان سرپرست) و نیز حداقل سه دانشجوی تحصیلات تکمیلی با تخصص های مرتبط لازم است.

تبصره: کلیه فعالیت های آزمایشگاه تحقیقاتی یا هسته پژوهشی زیر نظر گروه آموزشی مرتبط انجام می شود.

تبصره: رشته‌ تخصصي افراد بايد مرتبط با فعاليت‌ هسته باشد.

تبصره: سایر اعضای هسته پژوهشی نیز می توانند از سایر دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، سازمان ها و مراکز علمی مرتبط با تخصص هسته پژوهشی انتخاب شوند.

1. هسته پژوهشی هیچ گونه ساختار اداری و مالی به دانشگاه اضافه نخواهد نمود و مجوز استخدام نیروی پرسنلی نیز ندارد. هسته به صورت موقت تشکیل می شود و پس از مدت زمان مشخص، در صورت احراز شرایط به گروه پژوهشی ارتقا می یابد یا در غیر این صورت منحل می گردند.
2. درخواست تشکیل هسته در قالب کاربرگ مربوط توسط مسوول هسته تکمیل و پس از تأیید گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه می گردد. این درخواست در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد.
3. حکم مسوول هسته، پس از اخذ مجوزهای لازم، توسط معاونت پژوهشی و فناوری صادر خواهد شد و احکام صادره برای مسوول و اعضای هسته هیچ گونه تعهد حقوقی و مالی برای دانشگاه ایجاد نمی کند.

تبصره: آزمایشگاه تحقیقاتی یا هسته پژوهشی ارتباط با افراد و نهادهاي حقیقی و حقوقی خارج از دانشگاه را از طریق حوزه معاونت پژوهشی و فناوری انجام می دهد.

ماده 3: شرایط لازم تأسیس گروه پژوهشی

1. برای تأسیس گروه پژوهشی، عضویت حداقل سه عضو هیأت علمی داراي مرتبه‌ استادياري يا بالاتر و حداقل سه دانشجوی تحصیلات تکمیلی با تخصص های مرتبط با زمینه گروه پژوهشی لازم است.
2. برای تأسیس گروه پژوهشی لازم است بین اعضای گروه، حداقل 2 مجری طرح پژوهشی برون دانشگاهی (که قرارداد آن با دانشگاه منعقد شده باشد) و نیز حداقل 2 دستاورد پژوهشی شامل مقاله علمی در مجلات معتبر یا ثبت اختراع با تأیید مراجع معتبر وجود داشته باشد.

تبصره: سایر اعضای گروه پژوهشی نیز می توانند از سایر دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، سازمان ها و مراکز علمی مرتبط با تخصص گروه پژوهشی انتخاب شوند.

1. گروه پژوهشی هیچ گونه ساختار اداری و مالی به دانشگاه اضافه نخواهد نمود و مجوز استخدام نیروی پرسنلی نیز ندارد. گروه های پژوهشی فعال یکی از شرایط لازم برای پیشنهاد و تشکیل تاسیس پژوهشکده می باشند.

4-حکم مسوول گروه، پس از اخذ مجوزهای لازم، توسط معاونت پژوهشی و فناوری صادر خواهد شد و احکام صادره برای مسوول و اعضای گروه هیچ گونه تعهد حقوقی و مالی برای دانشگاه ایجاد نمی کند.

تبصره: گروه پژوهشی ارتباط با افراد و نهادهاي حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه را از طریق حوزه معاونت پژوهشی و فناوری انجام می دهد.

ماده 4: شرایط لازم تأسیس پژوهشکده

در تأسیس پژوهشکده، بر رعایت کلیه شرایط آیین نامه وزارتی تأکید می گردد. پس از ارائه برنامه پژوهشی پژوهشکده توسط حداقل دو گروه پژوهشی و تأیید آن در شورای پژوهشی و همچنین هیأت رئیسه دانشگاه، انتخاب رییس پژوهشکده، به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و با حکم رییس دانشگاه صورت خواهد گرفت.

ماده 5: نحوه‌ی حمایت و محل تأمین اعتبار واحدهای پژوهشی

1. اعتبار مورد نیاز برای فعالیت واحدهای پژوهشی از درآمد حاصل از طرح های پژوهشی برون دانشگاهی تأمین خواهد شد.

تبصره: به منظور کمک و حمایت از فعالیت های واحد پژوهشی، بالاسری طرح های پژوهشی برون دانشگاهی جذب شده توسط واحد پژوهشی، به نصف کاهش می‌یابد.

تبصره: علاوه بر موارد یادشده، هر یک از واحدهای پژوهشی می توانند اعتبار مورد نیاز خود را از طریق کسب کمک های مالی یا تخصیص اعتبار های مالی خارج از دانشگاه یا مشارکت با سایر سازمان های دولتی و غیر دولتی تأمین نمایند.

تبصره:آزمایشگاه ها و هسته ها،گروه های پژوهشی و پژوهشکده ها می توانند نیروی انسانی مورد نیاز خود را بدین طریق تامین نمایند:

2-مشارکت دادن اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه به عنوان همکار در اجرای طرح های پژوهشی

3-به کار گیری کارکنان دانشگاه در انجام امور پژوهشی مورد نیاز به صورت پاره وقت خارج از ساعات اداری بدون دریافت حقوق یا اضافه کار از دانشگاه با تایید مدیر مربوط

ماده6: قلمرو و فضای فیزیکی واحد پژوهشی

1-فضای فیزیکی آزمایشگاه یا هسته پژوهشی از طریق فضاهای در اختیار گروه آموزشی مرتبط، (در صورت داشتن فضای اضافی) تأمین خواهد شد.و یا به شکل پرداخت اجاره از طریق مرکز رشد تامین خواهد شد.

2-فضای فیزیکی مورد نیاز گروه پژوهشی از طریق دانشکده تأمین (در صورت داشتن فضای اضافی )خواهد شد. و یا به شکل پرداخت اجاره از طریق مرکز رشد تامین خواهد شد.

3-تأمین فضای فیزیکی مورد نیاز پژوهشکده، با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و تأیید هیأت رییسه دانشگاه صورت می پذیرد.

ماده 7: انحلال

1-در سه وضعیت: پایان یافتن برنامه پژوهشی ، نبود نیاز به تداوم فعالیت واحد یا عملکرد ضعیف هر واحد پژوهشی، دستور انحلال واحدها در هیات رئیسه دانشگاه طرح و تصمیم متناسب اتخاذ می گردد.

2-کلیه اموال خریداری شده برای واحد منحل شده به جمع دارایی و اموال دانشگاه عودت داده می شود تا در دیگر واحدهای دانشگاه مورد استفاده قرار گیرد.

این دستورالعمل مشتمل بر 8 ماده و 10 تبصره در تاریخ 22/12/1388 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، در تاریخ 24/06/1399 به تصویب هیأت رییسه ی دانشگاه، و در تاریخ 13/11/1399 به تصویب هیات امناء دانشگاه رسیده است

پیوست شماره 1: نحوه ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی

|  |
| --- |
| دوره ارزیابی:  دوره ارزيابی عملکرد واحد پژوهشی حداکثر دو سال است و تاريخ ابلاغ مصوبه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در زمينه موافقت با فعاليت آن به عنوان تاريخ شروع دوره‌ی ارزيابی لحاظ خواهد شد. ارزيابی دو سالانه در شهریور ماه صورت می گيرد. |
| شاخص های ارزيابی:   * تعداد و حجم طرح های برون دانشگاهی با جامعه و صنعت * جذب اعتبار پژوهشی داخلی يا بين المللی * توليد محصول دانش بنيان * طرح درون دانشگاهی * مقاله ی علمی- پژوهشی معتبر * مقاله‌ی همايش علمی ملی يا بين المللی * تصنيف، تاليف، تصحيح انتقادی، ترجمه کتاب * ثبت اختراع و اکتشاف * پذيرش فرصت تحقيقاتی دانشجويی يا پژوهشگر پسادکتری * برگزاری همايش، نشست، سخنرانی علمی، نمايشگاه وکارگاه آموزشی و پژوهشی   تبصره: تمامی فعاليت های واحدهای پژوهشی، زمانی منظور خواهد شد که در راستای اهداف واحد بوده و نشانی واحد پژوهشی در دستاورد درج شده باشد. |

پیوست شماره 2: کاربرگ درخواست تأسیس واحد پژوهشی

1- عنوان های پیشنهادی واحد پژوهشی:

1. .............................................................................................
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................

نوع واحد

هسته گروه پژوهشی پژوهشکده

2- نام پیشنهاد دهنده اصلی (مجری):

3- محور پژوهشی:

1. دانشکده یا دانشکده های مرتبط:
2. گروه های آموزشی یا پژوهشی مرتبط:

6- نوع پژوهش: کاربردی: ............... بنیادی:....................... توسعه‌اي: ..............

7- چشم انداز:

8- مأموریت:

9- شرح برنامه پژوهشی و اهداف آن:

10- سیاست ها و راهبردها:

11- توجیه ضرورت و اولویت برنامه پژوهشی با توجه به سوابق تحقیقاتی در این زمینه در داخل و خارج استان و کشور:

12- نحوه استفاده و کاربرد نتایج برنامه و متقاضیان احتمالی آن:

13- دستاوردهاي مشخص مورد انتظار در پایان برنامه پژوهشی و جدول زمانی دست آورده های مورد انتظاراز قبیل نوآوري ها در حوزه پژوهش، توسعه دانش فنی، فناوري، ساخت دستگاه، توسعه محصول، توسعه نرم افزار یا بانک اطلاعاتی، قابلیت ارائه خدمات دانش بنیان، ارائه راه حل براي معضلات صنعتی، علمی یا فناورانه

|  |  |
| --- | --- |
| زمان | دستاورد مورد انتظار |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

14- جدول زمانی اقدامات واحد پژوهشی در دو سال آینده

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح اقدام | دستاورد مورد انتظار (اشاره شده در بند 10) | مدت به ماه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15- اعضاي واحد پژوهشی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مرتبه | دانشکده یا واحد متبوع | رشته و گرایش تحصیلی | تخصص/ نقش یا سمت در واحد پژوهشی | درصد مشارکت | تلفن همراه | ایمیل | امضا |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

الف - اعضای هیأت علمی (مجری وهمکاران) و رزومه جداگانه می تواند پیوست گردد

ب – دانشجویان

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مقطع تحصیلی | رشته / گرایش | سال شروع  تحصیل | دانشکده یا واحد پژوهشی | نقش در این واحد پژوهشی | ساعات همکاري در ماه | تلفن و ایمیل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ج – سایر همکاران از صنعت و سایر دانشگاه ها/ پژوهشگاه ها در صورت وجود

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام  خانوادگی | وضعیت  اشتغال | مدرك تحصیلی | تخصص محل کار | نقش در این واحد پژوهشی | ساعات همکاري  در ماه | تلفن و ایمیل |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

16- فضاي فيزيكي، امكانات و تجهيزات

• فضاي فيزيكي، امكانات و تجهيزات مورد نياز واحد:

• فضاي فيزيكي، امكانات و تجهيزات موجود:

• برنامه اجرايي دانشكده جهت تامين فضاي فيزيكي، امكانات و تجهيزات موردنياز هسته در آينده:

17- پيش‌بيني تأمين بودجه و منابع:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | منبع تامين‌كننده | مبلغ | | | |
| سال اول | سال دوم | سال سوم | مجموع |
| 1 | درآمد ناشي از فعاليت‌هاي واحد |  |  |  |  |
| 2 | ساير منابع (ذكر گردد) |  |  |  |  |

پيشنهاد تأسيس اين واحد پژوهشي در جلسه شماره --- شوراي دانشكده ------------- مورخ / / مطرح و تاييد گرديد.

پيشنهاد فوق در جلسه شماره ---- شوراي پژوهش و فناوري دانشگاه مورخ / / بررسي و تاييد گرديد و در جلسه شماره ---- هيات رييسه دانشگاه مورخ / / به تصويب رسيد.