



دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

# مجموعه شیوه‌نامه‌های مقطع دکتری تخصصی

تابستان ۱۴۰۳

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۲ از ۲۲ |                                       |



## فهرست

| شماره صفحه | عنوان شیوه نامه / دستورالعمل   |
|------------|--|
| ۳          | شیوه نامه حد نصاب نمره زبان دانشجویان دکتری تخصصی                              |
| ۷          | دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دوره دکتری (Ph.D)                                 |
| ۱۱         | شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله های دکتری                                    |
| ۱۹         | شیوه نامه تصویب موضوع و دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی |
| ۲۴         | شیوه نامه دفاع از رساله دکتری تخصصی  |



|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۳ از ۳۲ |                                       |

|  |             |            |
|--|-------------|------------|
| عنوان: شیوه نامه حد نصاب نمره زبان دانشجویان دکتری تخصصی |             |            |
| دسته بندی: شیوه نامه                                     | ویرایش: سوم | شماره سند: |

| امضا    | صور تجلسه مورخ | مصوب                         |
|---------|----------------|------------------------------|
|         | ۱۳۹۹/۰۳/۱۰     | شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|         | ۱۴۰۰/۰۴/۰۷     | شورای دانشگاه                |
| بازنگری |                |                              |
|         | ۱۴۰۲/۰۲/۰۴     | هیأت رئیسه دانشگاه           |
|         | ۱۴۰۲/۰۸/۲۲     | شورای دانشگاه                |

|   |         |
|---|---------|
| این شیوه نامه در ۴ ماده در دانشگاه به تصویب رسیده و برای دانشجویان دکتری تخصصی لازم الاجرا است. | توضیحات |
|---|---------|

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۴ از ۳۲ |                                       |



### مقدمه

مطابق با بند ۴ ماده ۳ آیین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی (Ph.D) احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه، جزو شروط و ضوابط پذیرش دانشجو در مقطع دکتری است. همچنین مطابق با ماده ۲ دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دوره دکتری مصوب ۱۳۹۳/۱۰/۱۵، پیش نیاز شرکت در آزمون جامع، کسب یکی از "حدنصاب های نمره" زبان انگلیسی مطابق با جداول تعریف شده است. بر این اساس و با هدف بررسی وضعیت آمادگی دانشجویان دکتری در خصوص کسب حدنصاب نمره قبولی آزمون زبان در طول دوره آموزشی و پیش از درخواست شرکت در آزمون جامع، اصلاحیه شیوه نامه "حد نصاب نمره زبان دانشجویان دکترای تخصصی" ارائه می گردد. انتظار می رود دانشجویان علاوه بر حفظ کیفیت آموزشی و پژوهشی، دوره تحصیلی خود را در زمانبندی سنوات مجاز تحصیلی به پایان رسانند.



|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۵ از ۲۲ |                                       |

## ماده ۱. زبان انگلیسی

پیش نیاز شرکت در آزمون جامع، کسب حدنصاب نمره زبان انگلیسی در یکی از آزمون های جداول زیر است.

جدول ۱. حدنصاب نمره زبان انگلیسی برای رشته های زبان انگلیسی

| نوع آزمون          | سقف امتیاز | حداقل نمره قابل قبول |
|--------------------|------------|----------------------|
| TOLIMO, TOEFL(PBT) | ۶۸۰        | ۵۷۵                  |
| TOEFL(CBT)         | ۳۰۰        | ۲۳۲                  |
| TOEFL(IBT)         | ۱۲۰        | ۹۰                   |
| IELTS              | ۹          | ۷                    |

جدول ۲. حدنصاب نمره زبان انگلیسی برای سایر رشته ها

| نوع آزمون                            | سقف امتیاز | حداقل نمره قابل قبول |
|--------------------------------------|------------|----------------------|
| TOLIMO, TOEFL(PBT)                   | ۶۸۰        | ۵۰۰                  |
| TOEFL(CBT)                           | ۳۰۰        | ۱۷۳                  |
| TOEFL(IBT)                           | ۱۲۰        | ۶۰                   |
| IELTS                                | ۹          | ۵/۵                  |
| MSRT(MCHE)                           | ۱۰۰        | ۵۰                   |
| نمره درس زبان آزمون ورودی مقطع دکتری | ۱۰۰        | ۵۰                   |

قبضه ۱: در صورت کسب ۸۰ درصد حد نصاب نمره زبان توسط دانشجو، احراز بسندگی مهارت زبان خارجی دانشجو (فرم شماره ۷۲) برای اعلام نظر استاد راهنما به دانشکده ارسال می شود. (به عنوان مثال برای آزمون هایی که سقف نمره آن ۱۰۰ و حد نصاب مورد قبول ۵۰ است، منظور از ۸۰ درصد حد نصاب، کسب نمره ۴۰ خواهد بود)

قبضه ۲: دانشجویانی که موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد حد نصاب نمره زبان نشده اند، لازم است در دوره توانمندسازی زبان خارجی شرکت نموده و حداقل ۷۰ درصد نمره آزمون پایانی دوره مذکور را برای ادامه مراحل تحصیل کسب نمایند.

## ماده ۲. زبان عربی

کسب حداقل ۷۰ درصد نمره کامل آزمون بسندگی زبان عربی<sup>۱</sup> (اشتمال) برای دانشجویان رشته زبان و ادبیات عربی قابل قبول است.

۱. موسسات برگزارکننده آزمون بسندگی زبان عربی باید دارای مجوز و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند.

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۶ از ۳۲ |                                       |



### ماده ۳. زبان فارسی

کسب حداقل ۷۵ درصد نمره کامل آزمون سنجش استاندارد مهارت‌های زبان فارسی (سامفا) برای دانشجویان غیرایرانی رشته زبان و ادبیات فارسی (به غیر از دانشجویان غیرایرانی فارسی زبان) قابل قبول است.

### ماده ۴. زمان ارائه مدرک

مهلت ارائه حدنصاب نمره زبان خارجی برای کلیه دانشجویان اعم از دانشجویان ایرانی و غیرایرانی حداکثر تا قبل از درخواست شرکت در آزمون جامع است.

تبصره ۱: مدرک زبان خارجی در زمان ارائه به دانشگاه باید دارای اعتبار باشد.

تبصره ۲: در خصوص دانشجویان غیرایرانی پژوهش محور که آزمون جامع برگزار نمی‌شود، حداکثر مهلت ارائه مدرک مذکور تا زمان تصویب موضوع است.



|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۷ از ۳۲ |                                       |

|   |             |            |
|---|-------------|------------|
| عنوان: دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دوره دکتری (Ph.D) |             |            |
| دسته بندی: دستورالعمل                                 | ویرایش: اول | شماره سند: |

| مصوب                         | صور تجلسه مورخ | امضا |
|------------------------------|----------------|------|
| شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه | ۱۳۹۲/۱۲/۲۶     |      |
| شورای دانشگاه                | ۱۳۹۳/۱۰/۱۵     |      |
| بازنگری                      |                |      |
| شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه | ۱۳۹۹/۰۱/۳۰     |      |

|         |   |
|---------|---|
| توضیحات | این دستورالعمل در ۷ ماده، به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۲-۱۳۹۳ و پس از آن لازم الاجرا است. |
|---------|---|



|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۸ از ۳۲ |                                       |

## مقدمه

به استناد آئین نامه دوره دکتری مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۰۸ و به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در برگزاری آزمون جامع در سطح دانشکده ها، «دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دکتری» به شرح زیر، تدوین می گردد.

## ماده ۱. هدف

ارزیابی کلی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو و توانایی برخورد اصولی در تحلیل مسایل تخصصی برای شروع فعالیت پژوهشی

## ماده ۲. شرایط شرکت در آزمون جامع

۱-۲- دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی خود را با میانگین حداقل ۱۶ با موفقیت گذرانده باشند، می توانند در آزمون جامع (شامل دو بخش کتبی و شفاهی) شرکت کنند.

۲-۲- مواد آزمون کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد.

۳-۲- پیش نیاز شرکت در آزمون جامع، کسب حد نصاب نمره زبان خارجی مطابق "شیوه نامه حد نصاب نمره زبان دانشجویان دکتری تخصصی" است.

۴-۲- برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ مقطع دکتری تخصصی، کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله در پایگاه های معتبر بین المللی با رعایت شرایط زیر، می تواند جایگزین آزمون جامع شود.

۱- موضوع مقاله در گرایش تخصصی دانشجو باشد.

۲- تاریخ ارسال مقاله بعد از شروع دوره دکتری باشد. مقاله باید چاپ شده یا دارای کد DOI باشد.

۳- وابستگی دانشجو در مقاله، دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) باشد.

۴- مقاله باید با همکاری استاد راهنمای دانشجو نگارش شده باشد. استفاده از اسامی سایر دانشجویان در مقاله مجاز نیست.

۵- مقاله مذکور صرفاً به منظور جایگزینی با آزمون جامع استفاده شده و مستقل از دستاوردهای علمی مستخرج از رساله (به منظور کسب مجوز دفاع از رساله) است.

۶- مهلت استفاده از این بند حداکثر تا پایان نیمسال ۴ تحصیل دانشجو می باشد. پس از اتمام این مهلت، دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع مطابق مقررات آموزشی دانشگاه است.

۷- لازم است در جلسه ای با حضور اعضای گروه آموزشی، دانشجو مقاله خود را ارائه نماید. مقاله پس از تایید گروه آموزشی باید به تایید شورای آموزشی دانشکده نیز برسد.





|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:         | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم        |                                       |
| صفحه: صفحه ۹ از ۳۲ |                                       |

### ماده ۳. مواد آزمون

- ۳-۱: آزمون کتبی به صورت تشریحی و شامل ۳ درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای گروه آموزشی است و نتایج آن باید مطابق بازه زمانی اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی در هر نوبت، به معاون آموزشی دانشکده اعلام شود.
- ۳-۲: مطابق بازه زمانی اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی در هر نوبت زیر نظر دانشکده برگزار می شود.

### ماده ۴. زمان آزمون جامع

- ۴-۱: هر دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال چهارم در آزمون جامع شرکت نماید.
- ۴-۲: آزمون جامع حداکثر ۲ بار در سال (مرحله کتبی آزمون در هفته پایان آبان ماه و هفته پایان اردیبهشت ماه و مرحله شفاهی آزمون مطابق بازه زمانی اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی در هر نوبت) توسط دانشکده ها برگزار می شود.

### ماده ۵. ارزیابی آزمون جامع

- ۵-۱: نمره قبولی هر درس در بخش کتبی حداقل ۱۴ و میانگین نمره کل مواد امتحانی در بخش کتبی باید ۱۵ باشد.
- ۵-۲: میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع (آزمون کتبی و شفاهی) نباید کمتر از ۱۶ باشد.
- قبضه ۱: دانشجویانی که میانگین کل آنها در نوبت اول آزمون جامع کمتر از ۱۶ باشد. فقط یکبار دیگر با رعایت حد نصاب سنوات می توانند در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نمایند.
- قبضه ۲: جایگزینی نمره قبولی دانشجو در هر یک از مواد آزمون های کتبی و شفاهی نوبت اول برای نوبت دوم مجاز نیست.
- قبضه ۳: طول مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان آزمون جامع ۴ نیمسال است که در صورت عدم قبولی حداکثر یک نیمسال دیگر اضافه می شود و چنانچه دانشجو پس از ۲ بار شرکت در آزمون جامع موفق به قبولی نشود، از ادامه تحصیل محروم می شود.
- قبضه ۴: ارزش آزمون کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است.

### ماده ۶. زمان اعلام نتیجه ی نهایی

- ۶-۱: زمان اعلام نتیجه نهایی آزمون جامع حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی است.
- ۶-۲: دانشجو می تواند در صورت اعتراض مطابق بازه زمانی اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی در هر نوبت، تقاضای کتبی خود را به معاون آموزشی دانشکده تسلیم نماید.
- ۶-۳: نتیجه نهایی آزمون جامع باید مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، پس از برگزاری آزمون شفاهی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.
- ۶-۴: دانشکده ها باید نتیجه قبولی یا مردودی دانشجو در آزمون جامع را به صورت کتبی به اطلاع دانشجو برسانند.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۰ از ۳۲ |                                       |



### ماده ۷: ترکیب کمیته آزمون جامع

آزمون جامع توسط کمیته‌ای به شرح زیر برگزار می‌شود:

- استاد یا استادان راهنما
- استاد یا استادان مشاور
- ۳ نفر از اعضای هیأت علمی با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری و ۳ سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد که حداقل یکی از آنها دانشیار باشد.
- یک نفر از اعضای هیأت علمی به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی
- جلسه با حداقل ۵ و حداکثر ۷ نفر تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱. حضور استاد یا استادان راهنما و حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی پیشنهادی گروه در کمیته ارزیابی آزمون جامع الزامی است.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۱ از ۲۲ |                                       |

|             |  |
|-------------|--|
| شماره سند:  | عنوان: شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله های دکتری |
| ویرایش: سوم | دسته بندی: شیوه نامه                               |

| امضا | صور جلسه مورخ                                   | مصوب                  |
|------|---|-----------------------|
|      | ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ و ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ و<br>۱۴۰۲/۰۸/۱۴۰۲/۰۸/۲۲ | هیأت رئیسه<br>دانشگاه |
|      | ۱۴۰۲/۰۳/۰۸                                      | شورای دانشگاه         |

|         |  |
|---------|--|
| توضیحات | این شیوه نامه در ۱۱ ماده به تصویب دانشگاه رسیده و برای دانشجویان دکتری ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ و بعد از آن لازم الاجرا است. |
|---------|--|



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۲ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۱. هدف

- این شیوه نامه با هدف ارتقاء کیفی رساله های دکتری و ایجاد توازن میان وظایف آموزشی و پژوهشی در چارچوب آیین نامه های ابلاغی وزارت عتف تنظیم شده و ملاک تعیین تعداد دانشجویان دکتری تحت راهنمایی هریک از اعضای هیأت علمی دانشگاه خواهد بود.

## ماده ۲. تعاریف

۱. **دانشگاه:** دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
۲. **استاد راهنمای اصلی:** یکی از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) و دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسؤلیت راهنمایی دانشجو را از پایان نیمسال دوم دوره دکتری بر عهده دارد.
۳. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسؤلیت مشاوره دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.
۴. **هیأت علمی خارج از دانشگاه:** عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و یا پژوهشگاه های داخل کشور با مدرک دکتری تخصصی است.
۵. **هیأت علمی خارج از کشور:** عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز علمی و پژوهشی معتبر خارج از کشور با مدرک دکتری تخصصی است.
۶. **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که در سایر بخش های جامعه اشتغال دارند و مهارت و صلاحیت حرفه ای آنها مورد تأیید شورای گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی است.
۷. **مرحله آموزشی:** مرحله آموزشی با ثبت نام دانشجو در نخستین نیمسال تحصیلی آغاز می شود و با قبولی در آزمون جامع پایان می یابد.
۸. **مرحله پژوهشی:** مرحله پژوهشی پس از قبولی دانشجو در آزمون جامع آغاز می شود و با دفاع از رساله به پایان می رسد.
۹. **ظرفیت راهنمایی:** به تعداد مجاز دانشجوی دکتری گفته می شود که می تواند از پایان نیمسال دوم تحت راهنمایی هر عضو هیأت علمی قرار گیرد.
۱۰. **آیین نامه ارتقا:** منظور آیین نامه "ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی" است.
۱۱. **تاریخ تصویب موضوع رساله:** ملاک تصویب موضوع رساله دانشجو، پایان موفقیت آمیز گردش کار درخواست تصویب موضوع در سامانه گلستان است. تاریخ ملاک تصویب موضوع دانشجو نیز آخرین تأیید درخواست تصویب موضوع توسط معاون آموزشی دانشکده در پیشخوان خدمت مرتبط می باشد.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۳ از ۳۲ |                                       |

### ماده ۳. ضوابط کلی راهنمایی در مقطع دکتری

- استاد راهنمای اصلی حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی به درخواست دانشجو از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه، با مرتبه علمی حداقل استادیاری برابر شروط ذکر شده در این شیوه نامه و با تأیید شورای گروه آموزشی تعیین می شود.  
تبصره ۱: ثبت نام دانشجو در نیمسال سوم منوط به انتخاب و تعیین استاد راهنمای اصلی است.  
تبصره ۲: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.  
تبصره ۳: راهنمایی رساله های دانشجویان اولین دوره دکتری در هر رشته فقط برعهده اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری و بالاتر خواهد بود.  
تبصره ۴: گروه های آموزشی مجری دوره دکتری که فاقد عضو هیأت علمی دانشیار باشند، در صورت داشتن استادیاران واجد شرایط (مذکور در ماده ۴) از تبصره ۲ مستثنی خواهند بود.

### ماده ۴. احراز عملکرد پژوهشی به منظور راهنمایی در مقطع دکتری

- برای راهنمایی در مقطع دکتری کسب حداقل امتیاز پژوهشی مربوط به مجموع سه سال متوالی منتهی به نیمسال ورود دانشجو بر اساس جدول (۱) ضروری است.

جدول ۱. حداقل امتیاز پژوهشی برای راهنمایی در مقطع دکتری از یک ورودی

| حداقل امتیاز پژوهشی | اخذ راهنمایی |
|---------------------|--------------|
| ۱۵                  | دانشجوی اول  |
| ۲۰                  | دانشجوی دوم  |
| ۳۰                  | دانشجوی سوم  |

- تبصره ۱: حداقل امتیاز پژوهشی از مجموع امتیاز بند ۱ و بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ارتقا محاسبه می شود.
- تبصره ۲: حداکثر ۳۰ درصد حداقل امتیاز پژوهشی می تواند از مجموع بندهای ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ارتقا باشد.
- تبصره ۳: حداکثر ۵۰ درصد امتیاز بند ۱ ماده ۳ آیین نامه ارتقا، می تواند از کتاب تصنیفی تامین شود.
- تبصره ۴: امتیازهای پژوهشی استفاده شده در هر ردیف برای ردیف های بعد در یک ورودی قابل استفاده نیست، اما در صورت قرار گرفتن در سه سال متوالی منتهی به نیمسال ورود دانشجو برای ورودی های بعد قابل استفاده است.
- تبصره ۵: برای راهنمایی مشترک در مقطع دکتری، کسب دو سوم امتیاز پژوهشی مربوط به مجموع سه سال متوالی منتهی به سال ورود دانشجو بر اساس جدول (۱) برای هر یک از استادان راهنما ضروری است.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۴ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۵. ظرفیت راهنمایی در مقطع دکتری

• ظرفیت راهنمایی هر عضو هیأت علمی به شرح جدول ۲ است:

جدول ۲. ظرفیت راهنمایی در مقطع دکتری

| مرتبۀ علمی | حداکثر ظرفیت راهنمایی |
|------------|-----------------------|
| استاد      | ۴                     |
| دانشیار    | ۳                     |
| استادیار   | ۲                     |

تبصره ۱: مسؤلیت دانشجوی دکتری از پایان نیمسال دوم تحصیل بر عهده استاد راهنماست و تأخیر در تصویب موضوع یا دفاع نهایی مانع از اشغال ظرفیت استاد نمی‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان قبلی زمانی از سهمیه عضو هیأت علمی کسر می‌گردند که دفاع نهایی انجام شود.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو پس از تصویب موضوع به هر دلیلی از دانشگاه اخراج شود، راهنمایی آن دانشجو به مدت ۶ ماه در ظرفیت استاد باقی می‌ماند. پس از سپری شدن مدت مذکور، استاد راهنما می‌تواند با درخواست کتبی، انصراف از راهنمایی دانشجو را به گروه آموزشی و دانشکده اعلام نماید. (ملاک بررسی بازه ۶ ماهه، تاریخ حکم اخراج دانشجو می‌باشد).

تبصره ۴: در صورتی که پس از درخواست کتبی انصراف از راهنمایی توسط استاد، با بازگشت به تحصیل دانشجو موافقت شود، لازم است دانشجو برای تصویب موضوع و تعیین استاد راهنما مجدداً اقدام نماید.

تبصره ۵: راهنمایی مشترک در مقطع دکتری با رعایت ظرفیت‌های تعیین شده و سایر مقررات مربوط بلامانع است. هر راهنمایی مشترک، معادل  $\frac{1}{2}$  ظرفیت راهنمایی محسوب می‌گردد.

تبصره ۶: عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه در صورت ضرورت و با تشخیص شورای گروه، در زمان واحد می‌تواند مطابق ماده ۱۰ این شیوه نامه به عنوان استاد راهنمای دوم، همکاری نماید. در این شرایط ظرفیت استاد راهنمای اول به صورت  $\frac{1}{2}$  محاسبه می‌شود.

تبصره ۷: عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه پس از احراز عملکرد پژوهشی (طبق ماده ۴) مجاز به راهنمایی رساله دکتری خواهد بود.

تبصره ۸: عضو هیأت علمی خارج از کشور مطابق شیوه نامه مربوطه و پس از احراز شرایط، می‌تواند به عنوان استاد راهنمای دوم، حداکثر ۲ دانشجو را راهنمایی نماید.

تبصره ۹: عضو هیأت علمی دانشگاه که در فرصت مطالعاتی داخل کشور باشد؛ می‌تواند راهنمایی و مشاوره رساله‌های دکتری را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۱۰: عضو هیأت علمی دانشگاه که در مرحله پژوهشی دانشجو، در فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد به تنهایی مجاز به اخذ راهنمایی رساله دکتری نیست.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۵ از ۳۲ |                                       |

### ماده ۶. ضوابط راهنمایی رساله دکتری در صورت قطع همکاری استادان با دانشگاه (دائم یا موقت)

- در صورت بازنشستگی استاد راهنما:  
در صورتی که تاریخ تصویب موضوع رساله دانشجویی، قبل از تاریخ بازنشستگی استاد راهنما باشد، ادامه راهنمایی بلامانع است.  
ملاک تصویب موضوع پایان نامه/ رساله دانشجویی، پایان موفقیت آمیز گردش کار درخواست تصویب موضوع در سامانه گلستان است. تاریخ ملاک تصویب موضوع دانشجویی نیز آخرین تأیید درخواست تصویب موضوع توسط معاون محترم آموزشی دانشکده در پیشخوان خدمت مرتبط می باشد
- در صورت اعزام استاد راهنما به فرصت مطالعاتی داخل:  
استاد راهنمای اعزام شده به فرصت مطالعاتی داخل، می تواند با تأیید شورای گروه و شورای دانشکده به راهنمایی دانشجویی ادامه دهد.
- در صورت اعزام استاد راهنما به فرصت مطالعاتی خارج از کشور و مأموریت پژوهشی خارج از کشور:  
با نظر شورای گروه و شورای دانشکده وضعیت راهنمایی دانشجویان مشخص شود. دفاع دانشجویی مشروط به حضور استاد راهنما است.
- در صورت مرخصی بدون حقوق یا انفصال استاد راهنما:  
راهنمایی دانشجویی لازم است به سایر استادان گروه واگذار شود.

### ماده ۷. ضوابط اخذ راهنمایی دانشجوی دکتری به صورت مازاد (تشویقی)

- اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه به شرط حضور کافی (۴۰ ساعت در هفته) در دانشگاه، می توانند براساس شاخص های مختلف ماده ۳ آیین نامه ارتقا نسبت به اخذ حداکثر راهنمایی یک دانشجوی اضافی براساس شروط زیر اقدام نمایند. شرایط ذکر شده علاوه بر احراز عملکرد پژوهشی طبق ماده ۴ است.

جدول ۳. امتیاز مورد نیاز برای راهنمایی دانشجویی تشویقی در مقطع دکتری از یک ورودی

| کل امتیاز مورد نیاز برای دانشجوی تشویقی | امتیاز مازاد بر حداقل امتیاز پژوهشی | حداقل امتیاز پژوهشی (حالت عادی) | در صورتی که دانشجوی تشویقی:    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ۳۵                                      | ۲۰                                  | ۱۵                              | اولین دانشجو از این ورودی باشد |
| ۵۰                                      | ۱۵                                  | ۲۰                              | دومین دانشجو از این ورودی باشد |
| ۷۵                                      | ۱۰                                  | ۳۰                              | سومین دانشجو از این ورودی باشد |



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۶ از ۳۲ |                                       |

**تبصره ۱:** حداقل امتیاز پژوهشی از مجموع امتیاز بند ۱ و بندهای ۲، ۳، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ارتقا محاسبه می شود.

**تبصره ۲:** حداکثر ۳۰ درصد جدول ۳ (حداقل امتیاز پژوهشی) می تواند از مجموع بندهای ۲، ۳، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ و ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ارتقا باشد. بدیهی است ۷۰ درصد امتیاز پژوهشی از بند ۱-۳ آیین نامه ارتقا محاسبه می شود.

**تبصره ۳:** کسب امتیاز پژوهشی تشویقی باید مربوط به سه سال متوالی منتهی به شروع نیمسال ورود دانشجو باشد.

**تبصره ۴:** سقف پذیرش دانشجوی تشویقی حداکثر یک دانشجو است. دانشجوی تشویقی اختصاص داده شده تا زمان دفاع در ظرفیت تشویقی عضو هیات علمی باقی مانده و پس از آن استاد محترم می تواند برای استفاده از ظرفیت تشویقی بعدی مطابق ضوابط این ماده اقدام نماید.

**تبصره ۵:** برای استفاده از ظرفیت تشویقی لازم است سایر اعضای هیات علمی گروه (واجد شرایط) در گرایش مورد نظر با توجه به مرتبه علمی مطابق جدول ۴ حداقل راهنمایی رساله را بر عهده داشته باشند.

جدول ۴. حداقل راهنمایی رساله توسط سایر اعضای هیات علمی گروه برای اخذ ظرفیت تشویقی

| مرتبۀ علمی | حداقل راهنمایی رساله دکتری |
|------------|----------------------------|
| استادیار   | ۱                          |
| دانشیار    | ۲                          |
| استاد      | ۳                          |

**تبصره ۶:** احراز حداقل ۲ بند از شرایط زیر برای اخذ ظرفیت اضافی الزامیست.

۱- ارزشیابی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در ۴ نیمسال تحصیلی متوالی منتهی به ترم درخواست کمتر از ۱۷ نباشد.

۲- نمره ارزشیابی فعالیت اساتید راهنما و مشاور در هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری کمتر از ۱۸ نباشد.

۳- اخذ دانشجوی تشویقی برای اساتیدی مجاز است که دانشجویی با سنوات بیش از ۱۱ نیمسال تحصیلی تحت راهنمایی خود نداشته باشند.

• به هر عضو هیات علمی با رعایت کلیه ضوابط و شرایط شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله دکتری، یک ظرفیت اضافه برای راهنمایی دانشجویان بین المللی در مقطع دکتری اختصاص داده می شود.

**تبصره ۷:** راهنمایی بیش از یک دانشجوی بین المللی منوط به داشتن راهنمایی حداقل یک دانشجوی بین المللی از سوی سایر اعضای حائز شرایط در گروه است.

**تبصره ۸:** راهنمایی رساله دانشجوی بین المللی که توسط استاد جذب می شود، در صورت درخواست ایشان بدون توجه به سقف راهنمایی های استاد، بر عهده استاد جذب کننده است.

• به هر عضو هیات علمی با رعایت کلیه ضوابط و شرایط شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله دکتری، یک ظرفیت اضافه در صورت داشتن دانشجوی مادر باردار یا دارای فرزند شیرخوار (زیر دو سال) اختصاص داده می شود.

**تبصره ۹:** برای استفاده از ظرفیت فوق لازم است سایر اعضای هیات علمی گروه در گرایش مربوط با توجه به مرتبه علمی مطابق جدول ۴ حداقل راهنمایی رساله دکتری را بر عهده داشته باشند.





|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۷ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۸. ضوابط مشاوره رساله‌های دکتری

- انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است. ظرفیت مشاوره رساله‌های دکتری اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح جدول ۵ است:

جدول ۵. ظرفیت مشاوره رساله‌های دکتری

| مرتبۀ علمی | ظرفیت مشاوره هم‌زمان |
|------------|----------------------|
| استاد      | ۵                    |
| دانشیار    | ۴                    |
| استادیار   | ۳                    |

- تبصره ۱: با رعایت کلیه ضوابط و شرایط شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله دکتری، سقف مشاوره رساله دکتری توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه از هر ورودی به شرح جدول ۶ تعیین میشود.
- جدول ۶. سقف مشاوره در مقطع دکتری از یک ورودی

| مرتبۀ علمی | سقف مشاوره از هر ورودی در مقطع دکتری |
|------------|--------------------------------------|
| استادیار   | ۱                                    |
| دانشیار    | ۲                                    |
| استاد      | ۳                                    |

- تبصره ۲: استاد/استادان مشاور باید حداکثر تا شش ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری انتخاب شود.
- تبصره ۳: مشاوره مشترک رساله‌های دکتری با رعایت ظرفیت‌های تعیین شده و سایر مقررات مربوط بلامانع است و حقوق مادی و امتیاز پژوهشی مشاوره، متناسب با تعداد مشاوران محاسبه می‌شود.

## ماده ۹. راهنمایی و مشاوره عضو هیأت علمی دانشگاه در سایر دانشگاه‌ها

راهنمایی و مشاوره رساله‌های دکتری در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، با موافقت گروه و اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط امکان‌پذیر است.

- تبصره ۱: درخواست اعضای هیأت علمی برای راهنمایی و مشاوره رساله‌های دکتری در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید ۳ ماه قبل از دفاع دانشجو مورد تأیید دانشگاه قرار گرفته باشد.
- تبصره ۲: راهنمایی و مشاوره در سایر دانشگاه‌ها نیز جزو ظرفیت راهنمایی و مشاوره اعضای هیأت علمی محاسبه می‌شود.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۸ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۱۰. سقف تعداد دانشجویان تحت راهنمایی و مشاوره اساتید مدعو

جدول ۷. سقف تعداد دانشجویان تحت راهنمایی و مشاوره اساتید مدعو

| مقطع        | مرتبۀ علمی | تعداد راهنمایی همزمان دانشجو | تعداد مشاوره همزمان دانشجو |
|-------------|------------|------------------------------|----------------------------|
| دکتری تخصصی | استادیار   | ۰                            | ۱                          |
|             | دانشیار    | ۱                            | ۲                          |
|             | استاد      | ۲                            | ۳                          |

تبصره ۱: همکاری استاد مدعو به عنوان راهنمای دوم یا مشاور، منوط به تایید شورای گروه آموزشی و دانشکده است.

تبصره ۲: سقف راهنمایی و مشاوره متخصصان حرفه‌ای مانند سقف راهنمایی و مشاوره استاد با مرتبه استادیار محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: در مقطع دکتری برای رشته‌های آزمایشگاهی، در صورت ضرورت و با ارائه دلایل توجیهی و تایید گروه، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد مدعو با مرتبه علمی استادیار می‌تواند حداکثر راهنمایی دوم، یک دانشجو را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی خارج از کشور در صورت ضرورت و به تشخیص گروه مطابق ظرفیت تعیین شده در ماده ۹ این دستورالعمل می‌تواند به عنوان استاد راهنمای دوم فعالیت نماید در این شرایط عضو هیأت علمی خارج از کشور می‌تواند به عنوان استاد راهنمای دوم حداکثر راهنمایی ۲ دانشجو را مطابق دستورالعمل همکاری با اساتید خارج از کشور به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور در پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری، راهنمایی نماید.

## ماده ۱۱: اصلاح ظرفیت راهنمایی تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱

با عنایت به موضوعات مطرح شده در هیأت رئیسه محترم دانشگاه، ظرفیت راهنمایی در مقطع دکتری به مدت ۲ سال (تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱) و با رعایت الگوی تخصیص ظرفیت پذیرش دانشجو (موضوع نامه شماره ۲/۱۵۶۶۲۰ به تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۸) برای هر ورودی مطابق جدول زیر افزایش یابد:

جدول ۸. ظرفیت راهنمایی در مقطع دکتری تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱

| مرتبۀ علمی | ظرفیت راهنمایی موجود | ظرفیت راهنمایی تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ |
|------------|----------------------|------------------------------|
| استادیار   | ۲                    | ۳                            |
| دانشیار    | ۳                    | ۴.۵                          |
| استاد      | ۴                    | ۶                            |



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۱۹ از ۳۲ |                                       |

|   |             |            |
|---|-------------|------------|
| عنوان: شیوه نامه تصویب موضوع و دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی |             |            |
| دسته بندی: شیوه نامه  | ویرایش: دوم | شماره سند: |

| امضا    | صور تجلسه مورخ | مصوب               |
|---------|----------------|--------------------|
|         | ۱۳۹۹/۱۲/۱۱     | شورای دانشگاه      |
| بازنگری |                |                    |
|         | ۱۴۰۲/۰۴/۲۱     | هیأت رئیسه دانشگاه |

|         |   |
|---------|---|
| توضیحات | این شیوه نامه در ۴ ماده در دانشگاه به تصویب رسیده و برای تصویب موضوع همه دانشجویان دکتری آموزشی- پژوهشی ورودی سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و پس از آن لازم الاجرا است. |
|---------|---|

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۰ از ۳۲ |                                       |



### مقدمه

مطابق ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی، شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است. از آنجایی که ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری تخصصی بر عهده مؤسسات قرار گرفته است؛ این شیوه نامه تدوین شده تا مجموعه ای شامل قوانین، مقررات و ضوابط مربوط به تصویب موضوع و دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه، مدیران، کارشناسان آموزشی و دانشجویان دکتری تخصصی شیوه آموزشی - پژوهشی قرار گیرد.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۱ از ۳۲ |                                       |

## تعاریف

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. **دانشگاه:** دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
۳. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکتری مشغول به تحصیل است.
۴. **ارزیابی جامع:** آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.
۵. **گروه آموزشی:** کوچکترین واحد سازمانی در ساختار دانشگاه یا مؤسسه که عهده دار انجام آموزش و پژوهش در یک رشته/گرایش علمی است.
۶. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجویی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می شود.
۷. **طرح پیشنهادی رساله:** گزارش مکتوب مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیتهای انجام شده در زمینه مورد نظر و ارائه توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و می بایست در آن به طور صریح به نوآوری های مورد انتظار در کار پژوهشی (contributions) اشاره شده باشد.
۸. **هیأت داوران:** مجموعه ای متشکل از اعضای هیأت علمی، که مسئولیت ارزیابی طرح پیشنهادی دانشجو را بر عهده دارند.
۹. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) و دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را از پایان نیمسال دوم دوره دکتری بر عهده دارد.
۱۰. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.
۱۱. **متخصصان حرفه ای:** صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیأت علمی دارای مدرک دکتری در سایر بخش های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تأیید شورای گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستند.
۱۲. **نماینده تحصیلات تکمیلی:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری است که به عنوان رئیس و ناظر بر حسن اجرای جلسات، با هماهنگی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می شود.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۲ از ۳۲ |                                       |



### ماده ۱. تصویب موضوع

دانشجو موظف است موضوع رساله خود را پس از قبولی در آزمون جامع زیر نظر استاد/استادان راهنما تعیین و طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) را به شورای گروه ارائه نماید.

### ماده ۲. دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)

دانشجو موظف است طرح پیشنهادی رساله خود را پس از اعلام نتیجه قبولی در آزمون جامع با نظر استاد راهنما تنظیم و در حضور هیأت داوران از آن دفاع نماید.

تبصره ۱: حداکثر زمان دفاع از طرح پیشنهادی رساله، قبل از شروع نیمسال هفتم است.

تبصره ۲: ثبت نام دانشجو در نیمسال هفتم منوط به داشتن موضوع رساله مصوب است.

تبصره ۳: دفاع موفقیت آمیز از طرح پیشنهادی رساله و ثبت و تأیید آن در سامانه گلستان به معنی تصویب نهایی و شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی دانشجو است.

تبصره ۴: چنانچه طرح پیشنهادی دانشجو در اولین جلسه دفاع مورد قبول واقع و تصویب نگردد، با تأیید هیأت داوران و حداکثر تا شروع نیمسال هفتم به دانشجو اجازه داده می شود تا اصلاحات لازم را انجام دهد و مجدداً از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو نتواند در مهلت مقرر از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع کند و یا دفاع موفق نداشته باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۶: برگزاری مجدد جلسه دفاع از طرح پیشنهادی منوط به دریافت مجوز جدید از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

### ماده ۳. ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران با پیشنهاد گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردد.

هیأت داوران متشکل از: استادان راهنما و استادان مشاور (مجموعاً دارای یک رأی)، دو نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری که یک نفر از ایشان با نظر گروه می تواند از اعضای هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری از خارج از دانشگاه به عنوان داور (هر نفر یک رأی) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بدون حق رأی) است.

تبصره ۱: داور خارج از دانشگاه باید از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها یا مؤسسات مورد تأیید وزارت علوم با حداقل مرتبه دانشیاری باشد.

تبصره ۲: داوران داخلی باید از داخل گروه آموزشی مربوط انتخاب شوند.

تبصره ۳: تخصص کلیه اعضای هیأت داوران که دارای حق رأی می باشند باید متناسب با موضوع رساله باشد.

تبصره ۴: کلیه اعضای هیأت داوران که دارای حق رأی می باشند لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی را داشته باشند.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۳ از ۳۲ |                                       |



#### ماده ۴. ضوابط برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله

حضور کلیه اعضای هیأت داوران برای برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله الزامی است و جلسه در صورت عدم حضور هر یک از آنها رسمیت ندارد و تشکیل نمی‌شود.

تبصره ۱: استاد مشاور نیز موظف به حضور در جلسه است؛ اما در موارد خاص، عدم حضور استاد مشاور مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی‌شود.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۴ از ۳۲ |                                       |

|  |                      |
|--|----------------------|
| عنوان: شیوه نامه دفاع از رساله دکتری تخصصی | دسته بندی: شیوه نامه |
| ویرایش: دوم                                | شماره سند:           |

| مصوب                         | صور تجلسه مورخ   | امضا |
|------------------------------|--|------|
| شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه | ۱۳۹۴/۱۰/۱۶   |      |
| بازنگری                      |  |      |
| شورای تحصیلات تکمیلی         | ۱۴۰۱/۰۹/۰۵ و ۱۴۰۲/۰۴/۰۳  |      |
| هیأت رئیسه دانشگاه           | ۱۴۰۱/۰۹/۱۴، ۱۴۰۱/۱۱/۱۷، ۱۴۰۲/۰۲/۰۴،<br>۱۴۰۲/۰۳/۲۹ و ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ |      |

|         |   |
|---------|---|
| توضیحات | این شیوه نامه در ۱۱ ماده در دانشگاه به تصویب رسیده است و مطابق مفاد آن لازم الاجرا است. |
|---------|---|





|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۵ از ۳۲ |                                       |

### مقدمه:

به منظور هماهنگی و اتخاذ روش یکسان در فرآیند دفاع و ارزیابی بهینه رساله‌های دکتری این دستورالعمل با عنوان «شیوه‌نامه دفاع از رساله دکتری» تدوین شده است.

### تعاریف:

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دانشگاه: دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۳. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکتری مشغول به تحصیل است.
۴. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۵. گروه آموزشی: کوچکترین واحد سازمانی در ساختار دانشگاه یا مؤسسه که عهده‌دار انجام آموزش و پژوهش در یک رشته/گرایش علمی است.
۶. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می‌شود.
۷. هیأت داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی، که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۸. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) و دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را از پایان نیمسال دوم دوره دکتری بر عهده دارد.
۹. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.
۱۰. نماینده تحصیلات تکمیلی: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری است که به عنوان رئیس و ناظر بر حسن اجرای جلسات، با هماهنگی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می‌شود.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۶ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۱. سمینار پیشرفت رساله

سمینار دانشجویان دکتری در بازه زمانی حداکثر یک سال پس از تصویب موضوع و در دو نوبت با حضور هیأت راهنمایی (راهنما/ راهنمایان و مشاور/ مشاوران)، یک نفر داور داخل و مدیر گروه برگزار می شود.

**تبصره ۱:** جلسه سمینار اول، ۶ ماه بعد از تصویب موضوع و جلسه سمینار دوم در ۶ ماه بعدی و با حداقل ۴ ماه فاصله پس از سمینار اول برگزار شود.

**تبصره ۲:** برگزاری جلسه دوم سمینار برای دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۱۳۹۹ و بعد از آن الزامی است.

**تبصره ۳:** جلسه پیش دفاع از رساله دکتری، حداقل ۲ ماه پس از تاریخ برگزاری سمینار دوم پیشرفت رساله، برگزار می شود.

## ماده ۲. شرط کفایت دستاوردهای علمی

### • مرحله پیش دفاع

برای دانشجویان ورودی قبل از ۱۴۰۲: مجوز پیش دفاع با ارائه پذیرش قطعی یک مقاله صادر می شود.

برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن: مجوز پیش دفاع با ارائه پذیرش قطعی دو مقاله صادر می شود.

### • مرحله دفاع

به منظور اطمینان از کفایت دستاوردهای علمی، علاوه بر تأیید استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، پذیرش یک مقاله (برای دانشجویان ورودی قبل از ۱۴۰۲) و چاپ دو مقاله (برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن) در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی (ISI، Scopus) یا علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت) با تأیید کتبی استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضروری است.

مقاله باید دارای شرایط زیر باشد:

الف: مستخرج از رساله باشد.

ب: محصول پژوهش دانشجو در دوره دکتری و تاریخ ارسال آن بعد از شروع دوره دکتری باشد.

ج: نام دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه معاونت پژوهشی به صورت کامل در جایگاه مؤسسه اصلی قید شده باشد.

د: ترتیب اسامی نویسندگان الزاماً به صورت نام دانشجو، نام استاد/ استادان راهنما، نام استاد/ استادان مشاور باشد. (در صورتی که نام شخص دیگری در مقاله مستخرج از رساله دانشجو، ذکر شده باشد باید بعد از اسامی فوق قرار گیرد)

هـ: استاد راهنما باید نویسنده مسئول مقاله باشد.

**تبصره ۱:** در صورتی که مطابق ضوابط یک مجله، ترتیب اسامی بر حسب حروف الفبا یا رویه دیگری بود، با تأیید شورای گروه

و دانشکده مقاله دانشجو بررسی خواهد شد.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۷ از ۳۲ |                                       |

و: مجوز دفاع:

برای دانشجویان ورودی قبل از ۱۴۰۲: مجوز دفاع با ارائه پذیرش قطعی یک مقاله صادر می شود.  
برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن: مجوز دفاع با چاپ دو مقاله صادر می شود.  
تبصره ۲: دانشجو موظف است پیش از دفاع از رساله مطابق شیوه نامه همانندجویی پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله دکتری، اصالت محتوای رساله را در سامانه همانندجو بررسی نماید.

### ماده ۳. پیش دفاع

به منظور رفع نقایص احتمالی رساله و آمادگی دانشجو برای دفاع، برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور مدیر گروه، استادان راهنما، استادان مشاور و یک نفر عضو هیأت علمی گروه آموزشی در رشته مربوط با حداقل مرتبه استادیاری (که عضو هیأت داوران جلسه دفاع نیز خواهد بود) با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی با انتخاب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضروری است. جلسه پیش دفاع زیر نظر دانشکده برگزار و گزارش آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. دانشجو موظف است نقایص تشخیص داده شده در جلسه را تحت نظر استاد راهنما مرتفع ساخته و رساله را برای دفاع آماده نماید.

تبصره ۱: حضور داوران خارج از گروه آموزشی در جلسه پیش دفاع الزامی نیست.  
تبصره ۲: در صورت عدم تأیید رساله در جلسه پیش دفاع، این جلسه فقط یکبار تکرار می شود و در صورتی که برای بار دوم نیز رساله غیر قابل دفاع تشخیص داده شود، مطابق مقررات دانشگاه عمل خواهد شد.

### ماده ۴. زمان دفاع

حداقل زمان لازم برای دفاع ۱۲ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی (Proposal) با رعایت مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری است.

### ماده ۵. ترکیب هیأت داوران

- استاد یا استادان راهنما و استاد یا استادان مشاور (مجموعاً دارای یک رأی)
- سه نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه حداقل استادیاری با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که باید یک عضو از داخل و دو عضو (با تخصص مرتبط) نیز از خارج گروه آموزشی انتخاب می شوند. لازم است حداقل یکی از داوران خارج از گروه آموزشی، از مؤسسه های خارج از دانشگاه و با مرتبه دانشیاری باشد (۳ رأی هر نفر دارای یک رأی).



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۸ از ۳۲ |                                       |

- در صورت همکاری استاد داور خارج از گروه آموزشی (داخل دانشگاه) در پیش دفاع / دفاع دانشجویان مقطع دکتری، لازم است "فرم بررسی همکاری استاد داور خارج از گروه آموزشی (داخل دانشگاه)" تکمیل شده و به همراه سایر مدارک در گردش کار پیش دفاع / دفاع، بارگذاری شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری به عنوان رئیس و ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع (بدون حق رأی).

### ماده ۶. مجوز دفاع

فاصله زمانی بین پیش دفاع و دفاع نهایی رساله های دکتری حداقل یک ماه می باشد. دانشجوی باید حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع، فرم درخواست دفاع را از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان، ثبت و ارسال نماید. گروه آموزشی و دانشکده پس از بررسی مدارک و اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه جلسه دفاع را برگزار می نماید.

### ماده ۷. آگهی جلسه دفاع

دانشجو موظف است، پس از کسب مجوز دفاع، آگهی جلسه دفاع را حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری در معرض دید عموم قرار دهد.

### ماده ۸. جلسه دفاع

- جلسه دفاع با حضور هیأت داوران (مندرج در ماده ۵) در زمان مقرر برگزار می شود.
- تبصره ۱: جلسه دفاع باید در یکی از روزهای شنبه تا چهارشنبه و در دانشگاه برگزار شود.
- تبصره ۲: ریاست جلسه دفاع بر عهده نماینده اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- تبصره ۳: پذیرایی در جلسات دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی ممنوع است.
- تبصره ۴: حضور افراد در جلسه دفاع به شرح جدول زیر مجاز می باشد:

| ردیف | مراحل جلسه                          | حاضرین      |        |   |
|------|-------------------------------------|-------------|--------|---|
|      |                                     | هیأت داوران | دانشجو | سایر دانشجویان<br>خانواده و مهمانان<br>دانشجو |
| ۱    | ارائه رساله توسط دانشجو             | ✓           | ✓      | ✓   |
| ۲    | اعلام نظر هیأت داوران و پرسش و پاسخ | ✓           | ✓      | -   |
| ۳    | ارزیابی                             | ✓           | -      | -   |
| ۴    | اعلام نمره                          | ✓           | ✓      | ✓   |



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۲۹ از ۳۲ |                                       |

## ماده ۹. ارزیابی رساله

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی، نحوه نگارش و تدوین رساله، مطابق شاخص‌های "فرم ارزیابی دفاع نهایی از رساله دکتری" توسط هیأت داوران ارزیابی و نتیجه به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

الف - قبول با درج درجه و کمیت های مربوط زیر:

- عالی (از نمره ۱۹ تا ۲۰)

- بسیار خوب (از نمره ۱۷/۵ تا ۱۸/۹۹)

- خوب (از نمره ۱۶ تا ۱۷/۴۹)

ب- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

ج- چنانچه رساله دانشجو "غیر قابل قبول" ارزیابی شود، دانشجو می‌تواند، بنا به تشخیص هیأت داوران طی حداکثر شش ماه، با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل یک بار دیگر از رساله خود دفاع کند.

| فرم ارزیابی دفاع نهایی از رساله دکتری |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| ردیف                                  | شاخص های ارزیابی   | حداکثر نمره   |
| ۱                                     | محتوای علمی  | بیان ضرورت و توجیه انجام تحقیق  |
|                                       |  | نوآوری در تحقیق یا تقاضا محور بودن  |
|                                       |  | چارچوب نظری تحقیق   |
|                                       |  | کیفیت تجزیه و تحلیل محتوای علمی   |
|                                       |  | رعایت اصول تحقیق علمی   |
|                                       |  | میزان تحقق اهداف پژوهش  |
|                                       |  | بروز بودن منابع - اصالت آن  |
|                                       |  | کیفیت منابع از لحاظ انطباق با موضوع   |
|                                       |  | انطباق محتوا با عنوان اثر   |
| ۲                                     | شیوه نگارش   | کیفیت پیشینه پژوهش از لحاظ ارتباط با موضوع                                    |
|                                       |  | رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه گیری                           |
|                                       |  | ارجاع صحیح به منابع   |
| ۳- الف                                | دفاع و ارائه<br>(این بخش صرفا توسط استادان داور تکمیل شود) | رعایت اصول و شیوه های نگارش و ویرایش و پیراسته بودن از غلط‌های نگارشی و تایپی |
|                                       |  | پاسخگویی به سوالات  |
|                                       |  | میزان تسلط بر مطالب   |
| ۳                                     |  | فن بیان، شیوه ارائه مطالب و استفاده از وسایل فناوری آموزش                     |
|                                       |  | مدیریت رعایت زمان   |
| ۳- ب                                  |  | انجام اصلاحات مربوط به پیش دفاع و تحویل به موقع رساله                         |
|                                       |  | ارتباط مستمر با استادان راهنما و مشاور  |
| ۵                                     |  | انجام تحقیق مطابق با برنامه زمانبندی شده                                      |



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۳۰ از ۳۲ |                                       |

|    | ارزشیابی فعالیت دانشجویی<br>(این بخش صرفاً توسط استادان راهنما و مشاور تکمیل شود) | تکمیل و تحویل به موقع رساله<br>اطلاع رسانی برگزاری جلسه دفاع       |   |
|----|---|--|---|
|    |   | زمان ارائه سمینار های ۱ و ۲<br>تعداد و زمان ارائه گزارشهای سه ماهه | مطابق شیوه نامه ارزیابی دستاوردهای پژوهشی |
| ۴  | پایش پیشرفت رساله <sup>۲</sup>  | ۲  |   |
| ۵  | دستاوردهای پژوهشی <sup>۳</sup>  | ۲  |   |
| ۲۰ | نمره رساله <sup>۴</sup>   |  |   |

تبصره ۱: شیوه محاسبه ۲ نمره مربوط به دستاوردهای پژوهشی رساله دکتری

$$= \text{Min} \left\{ \frac{1}{14} S, 2 \right\}$$

توضیح ۱: S مجموع امتیازهای حاصل از دستاوردهای پژوهشی مستخرج از رساله است.

توضیح ۲: منظور از امتیاز، کل امتیازی است که به اثر پژوهشی بدون در نظر گرفتن سهم مؤلفان داده می شود.

تبصره ۲: در رابطه با مقالات، لازم است ترتیب اسامی مطابق با شیوه نامه دفاع از رساله باشد.

تبصره ۳: محاسبه امتیاز بر اساس "شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی" مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه انجام شده و مشمول تمامی بندهای ماده ۳ آئین نامه ارتقاء به استثناء بندهای ۷، ۱۳ و ۱۶ می باشد.

تبصره ۴: امتیاز بند "دستاوردهای پژوهشی مستخرج از رساله" برای دانشجویان مقطع دکتری، قبل از جلسه دفاع مشخص می شود.

تبصره ۵: حداکثر ۲ مقاله کنفرانسی در محاسبه امتیاز، قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۶: حداکثر ۲ خلاصه مقاله در محاسبه امتیاز، قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۷: امتیاز بند ۴ از "فرم ارزیابی دفاع نهایی از رساله دکتری" مطابق جدول زیر قبل از جلسه دفاع نهایی توسط معاون آموزشی دانشکده تکمیل می شود.

۲. نمره این بخش قبل از برگزاری جلسه دفاع توسط معاون آموزشی دانشکده محاسبه شده و به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می شود.  
۲. نمره این بخش قبل از برگزاری جلسه دفاع توسط تحصیلات تکمیلی محاسبه شده و در گردش کار درخواست دفاع درج می شود.  
۴. مطابق مصوبه شورای دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۲، سهم تیم داوری: ۳ سهم (هر داور ۱ سهم) و سهم تیم راهنمایی: ۱ سهم می باشد. دریافت و معدل گیری نمره توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و به صورت محرمانه انجام شود.



|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۳۱ از ۳۲ |                                       |

| جدول پایش پیشرفت رساله دکتری |                      |               |  |                             |
|------------------------------|----------------------|---------------|--|-----------------------------|
| ردیف                         | معیار                | حداکثر امتیاز | نحوه ارزیابی   | تاریخ/ توضیحات انجام فعالیت |
| ۱                            | تصویب به موقع        | ۰/۲۵          | حداکثر تا پایان نیمسال ۶ تحصیل، ۰/۲۵ نمره  |                             |
| ۲                            | ارائه سمینار اول     | ۰/۵           | در بازه ۶ ماه اول پس از تصویب، نمره کامل و در ازای هر ماه تأخیر ۰/۱ نمره کاسته می شود.   |                             |
| ۳                            | ارائه سمینار دوم     | ۰/۵           | در بازه ۶ ماه دوم پس از ارائه سمینار اول، نمره کامل و در ازای هر ماه تأخیر ۰/۱ نمره کاسته می شود.  |                             |
| ۴                            | گزارش پیشرفت سه ماهه | ۰/۵           | به ازای هر ترم پس از تصویب موضوع حداقل یک گزارش ارائه شود. تعداد گزارشات لازم، مشخص شده و در صورت کمبود گزارش، نسبت تعداد کمبود گزارش به تعداد گزارش های لازم تعیین و متناسب با آن از حداکثر امتیاز کسر شود. |                             |
| ۵                            | دفاع به موقع         | ۰/۲۵          | حداکثر تا پایان نیمسال نهم تحصیل ۰/۲۵ نمره   |                             |
|                              | حداکثر امتیاز        | ۲ نمره        |  |                             |

تبصره ۸: تکمیل "فرم ارزیابی دفاع نهایی از رساله دکتری" برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۹ و بعد از آن لازم الاجرا است.

### ماده ۱۰: زبان رساله

رساله به زبان فارسی است، ولی حسب مورد می تواند با تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، عربی یا انگلیسی باشد.

تبصره ۱: در رشته های زبان خارجی (عربی و انگلیسی) نیازی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیست.

تبصره ۲: ارائه چکیده رساله به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است.

### ماده ۱۱: اصلاحات رساله

برای دانشجویان ورودی قبل از سال ۱۴۰۲ ارائه اصلاحات به شرح زیر است:

- در صورتی که رساله به شرط انجام اصلاحات پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر در مدت دو ماه اصلاحات را انجام دهد و پس از تأیید توسط استاد راهنما، یکی از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه آن را به اداره تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. در صورتی که دانشجو نسبت به انجام اصلاحات در فاصله زمانی یاد شده، اقدام ننماید، ۲ نمره از نمره رساله کسر می شود.

- در صورتی که دانشجو نسبت به انجام اصلاحات تا حداکثر ۲ ماه پس از مهلت مشخص شده در جلسه دفاع، اقدام ننماید، نمره رساله غیرقابل قبول ثبت می شود و با رعایت ضوابط مربوطه فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| شماره سند:          | مجموعه شیوه نامه های مقطع دکتری تخصصی |
| ویرایش: دوم         |                                       |
| صفحه: صفحه ۳۲ از ۳۲ |                                       |



- تاریخ وصول اصلاحات به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ملاک عمل خواهد بود.

**برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ ارائه اصلاحات به شرح زیر است:**

- مهلت انجام اصلاحات حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ جلسه دفاع است. هیأت داوران می تواند مهلت انجام اصلاحات را حداکثر ۱ ماه دیگر افزایش دهد و در صورت انجام اصلاحات در بازه زمانی اختصاص داده شده توسط هیئت داوران، نمره رساله تا ۱ نمره به تشخیص هیأت داوران کاهش خواهد یافت.
- در صورتی که دانشجو نسبت به انجام اصلاحات تا حداکثر ۲ ماه پس از مهلت مشخص شده در جلسه دفاع، اقدام نماید، ۲ نمره از نمره رساله کسر می شود. در غیر اینصورت نمره رساله، غیر قابل قبول ثبت می شود و با رعایت ضوابط مربوطه فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.
- در صورتی که اصلاحات صورت گرفته مورد تأیید استاد راهنما نباشد، نمره پایان نامه غیر قابل قبول ثبت می شود و با رعایت ضوابط مربوطه فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به دانشجو ارائه خواهد شد.
- تاریخ وصول اصلاحات به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ملاک عمل خواهد بود.